

オンライン会議への参加手順（ゲスト参加者向け）

▶ オンライン会議への参加方法

オンライン会議にゲストとして参加する場合は、アカウント(ID)を持っていないでも参加できます。参加には通常パソコンを使用しますが、使用できるパソコン環境がない場合には、電話で参加できます。参加手順については、本ガイドの該当する参加方法の説明をご参照ください。

▶ パソコンで参加する場合

オンライン会議には、当社から送信した会議出席依頼メールに記載されている会議URLをクリックすると自動的に表示される「Lync Web App」を使用してご参加ください。

※ ご参考:Lync Web Appとは(日本マイクロソフト)

<https://support.office.com/ja-jp/article/Lync-Web-App-%e3%81%a8%e3%81%af-6d5ef797-1437-4828-bb8b-d317f46acde9?ui=ja-JP&rs=ja-JP&ad=JP>

※ 初めてオンライン会議に参加される場合は、Lync Web Appのインストールが必要です。オンライン会議が開始される前にご準備ください。操作の詳細は、本ガイド最下部の「初めてオンライン会議に参加する場合」をご参照ください。

※ 会議へ参加する際は、パソコンがインターネットに接続されていることを確認してください。また、音声通話ができるように、パソコンにヘッドセットを接続してください。

【操作手順】

1 受信したメールの会議URLをクリックします。

2 自分の名前を入力します。
※ ここで入力した名前は、会議画面に表示されます。

3 [会議への参加]を選択します。

4 [仮想ロビーに接続しました...]と表示されます。
※ プラグインのメッセージが表示された場合は、[OK]をクリックします。
※ 会議への参加が許可されるまでしばらくお待ちください。

5 参加が許可されたら、参加メンバーが表示されます。

💡 初めてオンライン会議に参加する場合

初めてオンライン会議に参加する場合は、上記操作 ③ [会議への参加]をクリックすると、右図のLync Web Appのインストール指示画面が表示されます。[実行]をクリックし、インストールを実行してください。しばらくすると上記操作 ④ [仮想ロビーに接続しました...]が表示されます。



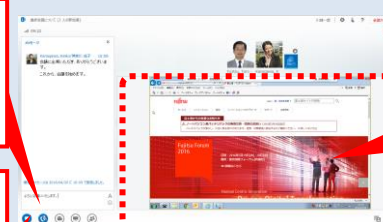
▶ Lync Web Appの使い方

マイクのミュート/ミュート解除

発言時以外は、雑音が入らないように🔇をクリックし、ミュートにします。発言時は、🔊をクリックしてミュートを解除します。

メッセージ

会議中にメッセージのやりとりができます。入力中に改行する場合は、[Shift]+[Enter]キーを押します。



会議からの退席

会議から退席できます。

画面の共有

当社の参加者の画面を共有する場合があります。画面右下の🖥️または、📺をクリックし、[プレゼンテーションビュー]を選択すると共有画面を拡大できます。

▶ 電話で参加する場合

オンライン会議には、指定の電話番号にダイヤルをし、当社から送信した会議出席依頼メールに記載されている「電話会議ID」を入力して音声のみでご参加ください。

【参加準備】

オンライン会議参加前に、以下の準備をお願いします。

- ・オンライン会議参加の際、開催者は発信元の電話番号をもとに参加の許可を行いますので、あらかじめご自身の電話番号を開催者にご連絡ください。
- ・ダイヤル前に、発信者番号通知がONになっていることをご確認ください。
- ・受信した会議出席依頼メールに記載されている「電話会議ID」をお手元にご用意ください。

【操作手順】

以下の手順で会議に参加してください。

- ① **044-863-9653**にダイヤルします。
※ 英語の案内を利用する場合は、**044-863-9650**にダイヤルします。
- ② 案内に従って会議出席依頼メールに記載の電話会議IDを入力し、#を押します。
- ③ 「あなたが主催者である場合…」と案内が流れますが、何も押さずにそのまま待ちます。
- ④ 「主催者はこの会議へのアクセスを…」と案内が流れますが、何も押さずにそのまま待ちます。
- ⑤ 「自分のユーザー情報を…」と案内が流れますが、何も押さずにそのまま待ちます。
- ⑥ 「トーンの後自分の名前を録音し…」と案内が流れますが、トーンのとあとにすぐ #を押します。(名前を録音しても参加許可の識別には利用されません。)
- ⑦ 「主催者があなたの会議への…」と案内が流れます。参加が許可されると「会議に参加します。」と案内が流れ、オンライン会議に参加できます。
※ オンライン会議の主催者が会議を開始していない場合は、会議が開始されるまでお待ちください。

※ 会議参加中に「*6」を押すとマイクのミュートとミュート解除の切り替えができます。