

# オンラインセミナー

## Zoom ウェビナー参加の手引き（第一版）



2021.1.20作成



# 参加者マニュアル



この度は、医療情報システム研究会主催のオンラインセミナー  
(zoomウェビナー) にご登録いただきありがとうございます。

当日、スムーズにご参加いただけるよう、マニュアルを作成いたしましたので、ご一読ください。




## <Contents>

- |    |                                     |         |
|----|-------------------------------------|---------|
| 1. | はじめに・・・                             | P 3~P 4 |
| 2. | 準備するもの                              | P 5     |
| 3. | ①. Zoomアプリをダウンロードしてください (PC)        | P 6     |
|    | ②. Zoomアプリをダウンロードしてください (スマホ・タブレット) | P 7     |
| 4. | ①. PCからセミナーに参加するには・・・               | P 8     |
|    | ②. スマホ・タブレットからセミナーに参加するには・・・        | P 9     |
| 5. | 画面構成について                            | P10     |
| 6. | ご質問・ご意見がある場合                        | P11     |
| 7. | 座長の質問に投票する (第三部 徹底討論)               | P12     |
| 8. | アンケートへのご協力をお願い                      | P13     |
| 9. | 当日の緊急連絡先                            | P14     |



# 1. はじめに・・・

## ▶ Zoomアプリについて

- ① 本セミナーは、ライブセミナー配信システムZoomビデオウェビナーを利用して行います。当日、スムーズにご参加いただく為にアプリケーションの事前インストール等、事前のご確認を推奨いたします。(P5参照)
- ② 当日は、Zoomが視聴可能なパソコンまたはタブレット、スマホなどをご準備ください。また、事前にアプリケーションのインストール・音声テストなどを推奨いたします。
- ③ 本セミナーの受講には大容量の通信が発生します。あらかじめ安定したWi-Fi環境下で受講ください。

## ▶ ご注意事項

- ① Zoomの利用について生じる問題については、医療情報システム研究会（以下、主催者）は一切責任を負いませんのでご了承ください。また、Zoom利用にあたり入力された情報等についてはZoom社の管理となり、主催者に監督義務はありません。参加者の皆様に[プライバシーポリシー等](#)を確認下さい。
- ② 今回、Zoom以外のツールを用いた配信は予定しておりません。大変申し訳ないですが、Zoomを使用できない方は、ご視聴いただけないことをご了承下さい。
- ③ 本セミナーでは、座長、講演者、司会の様子を視聴する形でご参加いただきます。講演後、チャット機能を用いて質疑応答を行います。時間の関係上、取り上げる質問数に限りがあることをあらかじめご了承ください。



# 1. はじめに・・・

## ▶ ログインについて

- ① 音声聞こえない等の個別のお問い合わせについては対応いたしかねます。ご自身の端末の設定をご確認いただく、または一旦退出したうえで再入場などお試しください。  
(スマートフォンでの視聴は、比較的音声トラブルが少ないようです。PCから切り替えいただくなど対応ください)
- ② 事務局から送付する参加URLは、「あなた専用のリンク」となりますので、他の人と共有しないでください。
- ③ お名前は事前に事務局で登録しております。参加者リストは表示されません。

**※Zoomアプリをインストールせず、ブラウザでもご覧いただけますが、音質・画質ともに低下するケースがございます。ご承知おきください。**

## [補足] Zoom利用可否の事前確認

以下の「Zoom社のテストサイト」へアクセスし、掲載されている手順に従って、Zoomへのアクセス、映像、音声の利用可否をご確認下さい。

(Zoom社のテストサイト) <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>



## 2. 準備するもの

- ✓ インターネット環境
- ✓ パソコン or タブレット or スマートフォン(Zoomアプリをインストール済)
- ✓ ヘッドホン or イヤホン 



Q. カメラは必要？

⇒ 視聴者はカメラは使用しないので必要ありません。

Q. マイクは必要？

⇒ 視聴者は音声による参加はありませんので必要ありません。

Q. イヤホンは必要？

⇒ 周りへの配慮で音を出したくない場合には、ヘッドホンやイヤホンをご使用ください。

Q. 音声途切れ途切れになったらどうするの？

・ご自身の端末の設定をご確認いただく、または一旦退出したうえで再入場などお試しください。

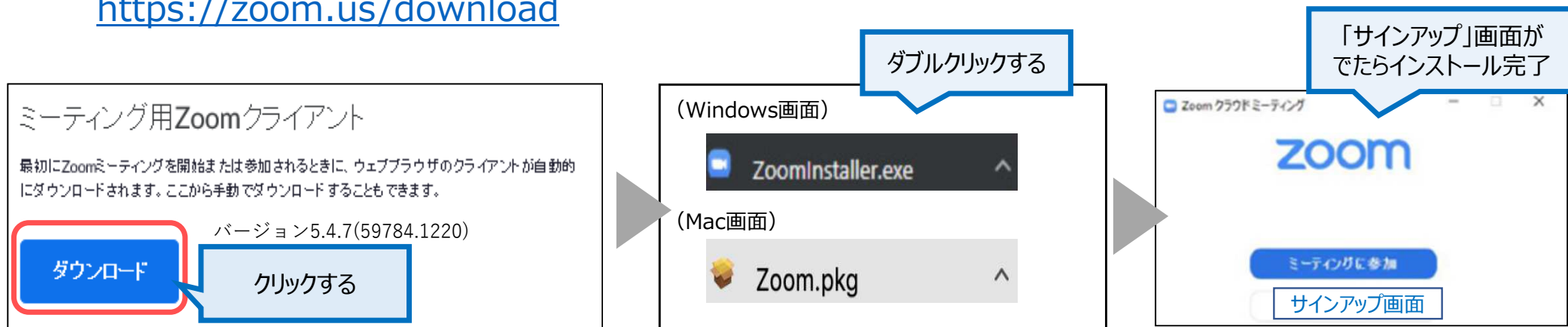
※事前テストをいただくと確実です。[テスト] <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>



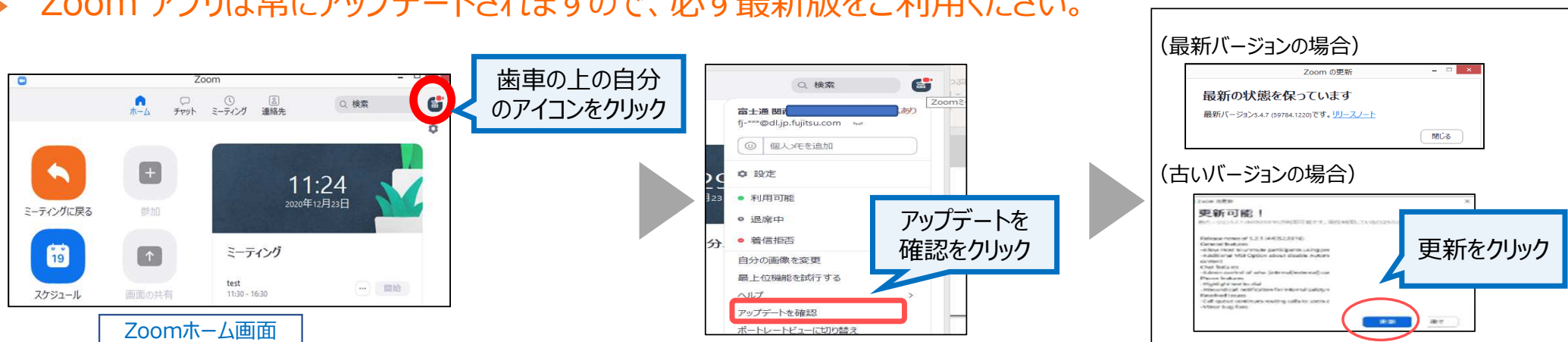
# 3-①. Zoomアプリをダウンロードしてください (PC)

▶ Zoom のウェブサイトから専用アプリをダウンロードしてください。

<https://zoom.us/download>



▶ Zoom アプリは常にアップデートされますので、必ず最新版をご利用ください。



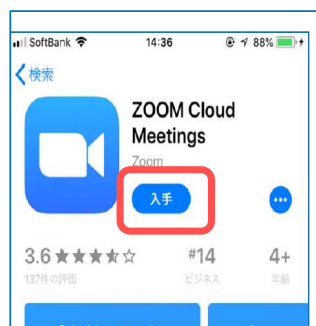


## 3-②. Zoomアプリをダウンロードしてください（スマホ・タブレット）

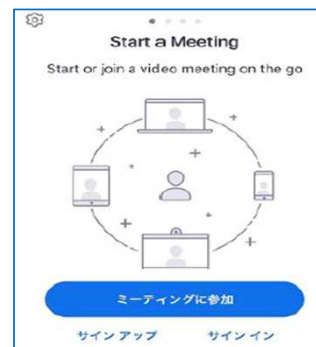
- ▶ App storeもしくはGoogle Playから「Zoom」と検索し、「ZOOM Cloud Meetings」という名前のアプリをインストールしてください。



iphone画面



Android画面



サインアップ画面



Q.アプリをダウンロードできない場合はどうすればいい？

⇒アプリをダウンロードできない場合でも、webブラウザで視聴可能です。

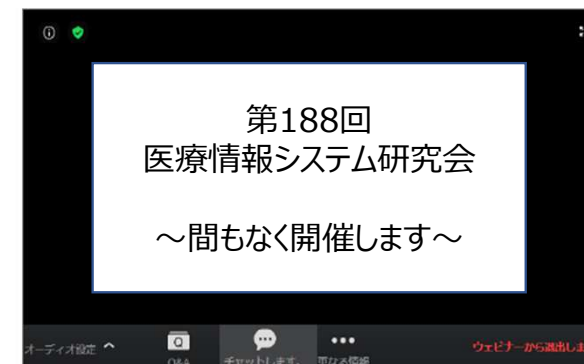
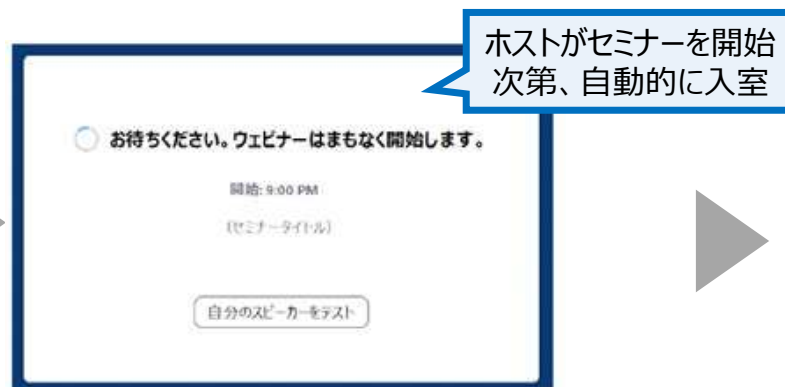
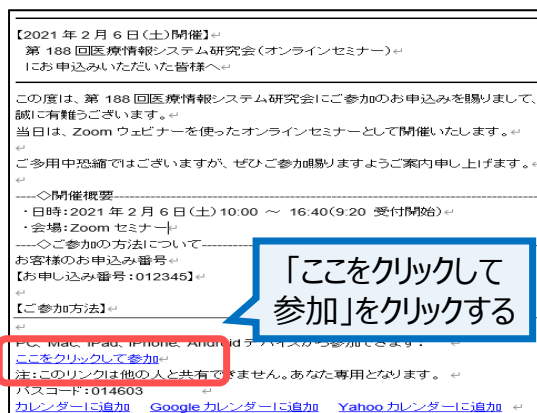
システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてください。  
ブラウザが何も表示しない場合 **ここをクリック** し、ミーティングを起動するかZoomをダウンロードして実行します。

PCでURLにアクセスすると、左図の画面がでます。  
「ここをクリック」を押すと、ブラウザから視聴できます



## 4-①. PCからセミナーに参加するには・・・

▶ 事務局から送付されたセミナー参加URLをクリックする



- 事務局サイドで、既に「登録番号」+「名前（姓）」で登録しております
- 他の参加者には、参加者リストは表示されません。

※チャットで質問した際、事務局で事前登録した「登録番号+名前」が表示されます。(例 011田中)

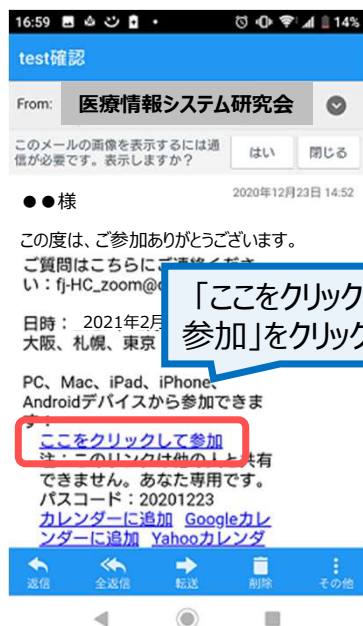


**参加URLは、「あなた専用のリンク」となりますので、他の人と共有しないでください。**



## 4-②. スマホ・タブレットからセミナーに参加するには・・・

▶ 事務局から送付されたセミナー参加URLをクリックする

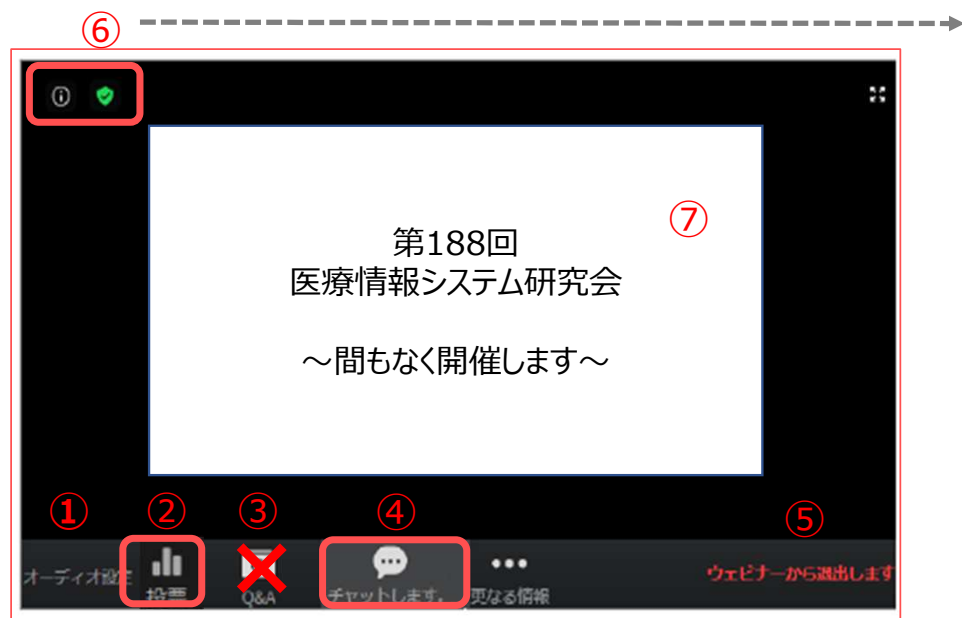


- 事務局サイトで、既に「登録番号」+「名前（姓）」で登録しております
- 他の参加者には、参加者リストは表示されません。

※チャットで質問した際、事務局で事前登録した「登録番号 + 名前」が表示されます。（例 011田中、等）



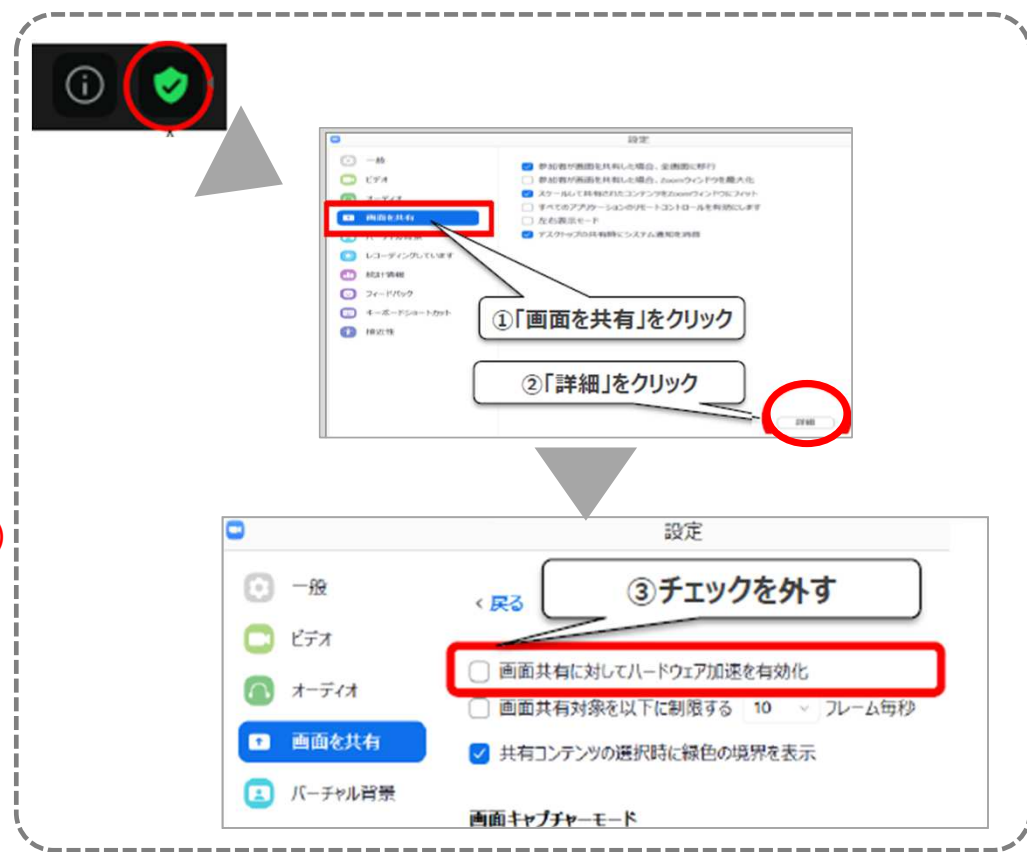
# 5. 画面構成について



- ① オーディオ設定 : インターネット経由などを選択します
- ② 投票機能 : 質問に対する投票を行います。(第三部徹底討論で使用)
- ③ QA機能 : 今回は使用しません。
- ④ チャット機能 : 演者への質問はチャットにて受付いたします。
- ⑤ 退出 : 当セミナーから退出します。
- ⑥ 設定 : 環境設定します。※右図参照
- ⑦ 画面共有 : ホスト・パネリストの画面を共有します。

[ご参考]初期設定で環境設定を実施ください。

※本設定を実施すると、**投影資料の乱れを抑制**できます。  
 ※次回アクセス時も**設定は引き継がれます**。



## 6. ご質問・ご意見がある場合

▶ 演者への質問や意見がある場合は、チャット機能を使って共有します。

各講演終了後に質問を受付けます。演者様へのご質問・ご意見は、チャット機能を使って送付ください。

**ご案内**

演者・座長へのご質問・ご意見をチャットにてお知らせください。

チャットウィンドウが立ち上がります

このように共有されます

**注意!** 事務局サイドで登録した「登録番号」が表示されます。

**注意!** 選択した宛先に応じて、公開範囲が変わります。

すべてのパネリスト  
(= 登壇者のみが見える)

すべてのパネリスト及び出席者  
(= 登壇者と参加者全員が見える)

こちらを選択してください

グループチャットをズームします

自分宛先 すべてのパネリストおよび出席者  
今日はよろしくお楽しみます!

011 宛先 すべてのパネリストおよび出席者  
貴院ではどのように対処されていますか。

221 宛先 すべてのパネリストおよび出席者  
具体的事例を教えてください。

081 宛先 すべてのパネリストおよび出席者  
とても参考になりました。費用感を教えてください。

宛先 すべてのパネリストおよび出席者  
ここにメッセージを入力します。...

オーディオ設定 投票 Q&A チャットします。 更なる情報 ウェビナーから退出します。



## 7. 座長の質問に投票する（第三部 徹底討論）

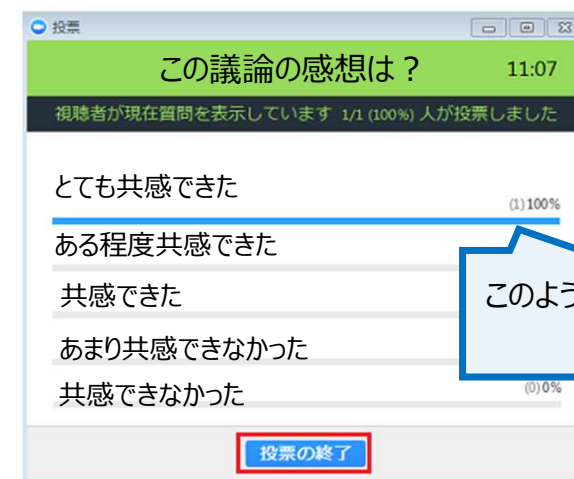
▶ 座長から、参加者への意見が出ると、以下のように表示されます。

投票機能を使ったアンケート機能のイメージです。



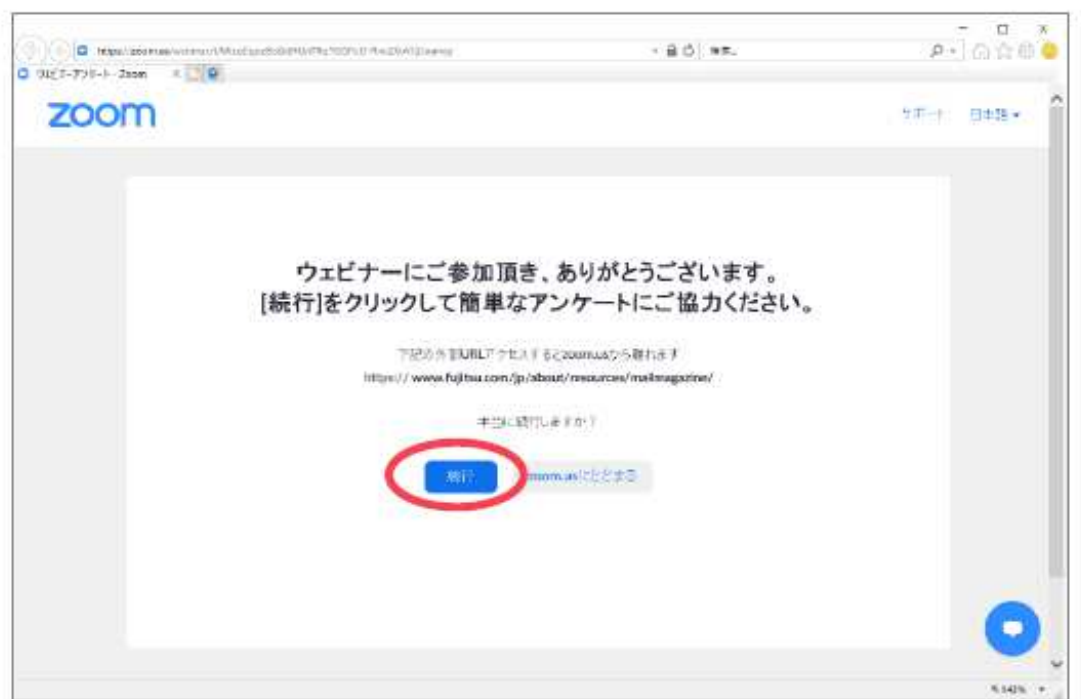
### ご案内

座長からの質問が出ると、画面はこのように表示されます。該当するボタンを押し、「送信」ボタンを押してください。



## 8. アンケートへのご協力をお願い

▶ 本セミナー受講についてのアンケートにご協力ください。



### お願い

退出ボタンをクリックすると、アンケート画面が立ち上がります。  
来年以降のセミナー企画の参考とさせていただきたく存じます。

ご面倒ではありますが、「続行」を押下いただき、アンケート回答頂けますと、プログラム委員一同大変うれしく存じます。

以上となります。当日、関係者一同、皆様の参加を心よりお待ちしております。





## 【当日の緊急連絡先】

**080-8943-5323（事務局携帯）**

※音声がかえれない等の個別のお問い合わせについては対応いたしかねます。

あらかじめ、ご承知おきください。

※ライブ配信の為、音声や画面の乱れ、また多少予定時間がずれ込む可能性があります。ご了承ください。

**当日は、どうぞよろしくお願ひいたします。**

